**Einwilligungserklärung für das Speichern,**

Platzhalter Logo

**Verarbeiten und Veröffentlichen**

**personenbezogener Daten**

**beim Ministrantendienst**

**in der Kirchengemeinde N. N.**

Im Rahmen des Ministrantendienstes werden verschiedene personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Diese werden zum Zweck der Kommunikation innerhalb der Gruppe, aber auch im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit in Form von Texten, Fotos sowie ggf. Video- und Tonaufnahmen auf der Website und in anderen Publikationsorganen der Kirchengemeinde veröffentlicht. Beispielsweise Gruppenfotos und personenbezogene Informationen über Ausflüge und andere Veranstaltungen sowie Beiträge in Jahreschroniken.

Für diese Verarbeitungen von personenbezogenen Daten benötigen wir deine/Ihre vorherige Einwilligung gemäß § 6 Abs. 1 Buchstabe b) KDG i. V. m. § 8 KDG.

Übersicht über die persönlichen Angaben (*mit \* gekennzeichneten Angaben sind optional*)

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Vorname |  |
| Adresse | Straße, Hausnummer |
|  | Postleitzahl, Ort |
| Telefon |  |
| Telefon mobil\* |  |
| Mailkontakt |  |

**Hiermit willige/n ich/wir ein, dass *(bitte ankreuzen):***

Bild, Film und Tonaufnahmen (ggf. mit Name) der/des Ministrantin/Ministranten, im Zusammenhang mit der Ministrantengruppe aufgenommen werden dürfen und

* + an andere Ministranten sowie deren Eltern weitergegeben werden dürfen, auch in digitaler Form,
	+ in Mitteilungen an die Gemeindemitglieder veröffentlicht werden dürfen (z. B. Pfarrbrief/Gemeindeblatt u. a.),
	+ an öffentliche Publikationsorgane weitergegeben werden dürfen (z. B. Lokalpresse),
	+ für die Öffentlichkeitsarbeit der Kirchengemeinde verwendet werden dürfen,
	+ für die Website und Social Media Auftritte der Kirchengemeinde verwendet werden dürfen.

***Hinweis für Veröffentlichungen im Internet:***

*Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (Abbildungen und Aufzeichnungen) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.*

Der Name und die Kontaktdaten dürfen an die anderen Ministranten und deren Sorgeberechtigten zum Zweck der Kommunikation und Organisation weitergegeben werden. Damit sind wir

🞏 einverstanden; 🞏 nicht einverstanden.

Diese Einwilligung ist freiwillig und kann für die Zukunft jederzeit schriftlich bei der Kirchen-gemeinde N. N. mit Kontaktdaten widerrufen werden. Wenn du/Sie die Einwilligung nicht erteilst/erteilen oder widerrufst/widerrufen, entstehen dir/Ihnen keine Nachteile. Die Teilnahme am Ministrantendienst ist davon nicht abhängig. Die Einwilligung gilt, bis sie widerrufen wird. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Veröffentlichungen nicht berührt.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen gilt diese zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über die Beendigung des Ministrantendienstes und den Austritt aus der Gruppe hinaus.

Mir/Uns ist bekannt, dass die personenbezogenen Daten, die ich/wir im Rahmen des Ministrantendienstes erhaltenen haben, keinesfalls von mir/uns an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht werden dürfen. Ich/wir werden sorgsam mit den mir/uns anvertrauten Daten umgehen und gegebenenfalls unser Kind im vorsichtigen Umgang mit Daten anweisen.

*Das Infoblatt „Datenschutzinformation gemäß § 15 KDG“ wurde mir ausgehändigt.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Ort, Datum Unterschrift der/des Ministrantin/Ministranten (i. d. R. ab 14 Jahren)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der/des Sorgeberechtigten